

Allgemeine Auftragsbedingungen zu unserer Beratung
und Betreuung im Wirtschafts- und Steuerrecht,
Unternehmensberatung

Meine Dienstleistungen berufen sich auf das jeweilige nationale Berufsrecht und umfassen die Beratung sowie die Betreuung in folgenden Angelegenheiten:

Firmensitz von Unternehmen

Sekretariat, Schriftverkehr, Übersetzungen Italienisch-Deutsch, auch mit Beeidigung

Erfüllung der steuerlichen Pflichten, insbesondere die USt-Voranmeldungen

Erfüllung der handelsrechtlichen Pflichten, insbesondere Finanzbuchhaltung, Kassenführung, Lieferanten- und Kundenbuchhaltung

andere gesetzlich erforderlichen Aufzeichnungen, wie HACCP, bei Zoll und Verbrauchsteuern, Erfassung der Arbeitszeit

administrative Betreuung (Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Saldenabstimmung mit Lieferanten)

Anlagebuchführung: Buchung der Anschaffung und Veräußerung von Anlagegütern, der Abschreibungen und Wertminderungen

Prüfung und Verbuchung der Reisekostenabrechnungen.

Finanzplanung, interne Kontrolle

Monatliches Berichtswesen

Meldungen Intrastat Eingang und Ausgang

Zollabwicklung: Steuerliche und Zollvertretung, Erteilung der Verbrauchsteuernummer, Verzollung bei der Einfuhr, Berechnung der Abgabeschuld, Überwachung der Fälligkeiten

laufende Personalabrechnungen

Kontenabstimmung mit Kunden und Lieferanten

Aufstellung des handelsrechtlichen und steuerlichen Jahresabschlusses; Gewinnermittlung, -feststellung und -aufteilung

Verfassung des Anhangs sowie der erläuternden Anlagen zum Jahresabschluss

Einreichung der steuerlichen Unterlagen zu, wie Verträge und transfer pricing documentation

Veröffentlichung oder Hinterlegung des Jahresabschlusses

Erstellung der Steuererklärungen zu USt, KSt, GewSt, ESt, G+E usw

Erfüllung der steuerlichen Pflichten als Arbeitgeber oder Abzugsverpflichteter

Antrag, Widerspruch und Einspruch, z.B. bei Umsatzsteuerung oder Vorauszahlungen

Der Schriftverkehr kann in Italienisch, Deutsch oder

Condizioni generali contrattuali relativamente
all'assistenza fiscale, consulenza aziendale e in diritto
dell'impresa

Le mie prestazioni si rifanno alla rispettiva legislazione nazionale sulle professioni e comprendono in dettaglio l'assistenza e la consulenza nelle seguenti questioni:

domiciliazione di imprese

segreteria, corrispondenza, traduzioni tedesco-italiano, anche giurate

adempimento degli obblighi fiscali, in particolare la liquidazione periodica IVA.

adempimento degli obblighi civilistici, in particolare tenuta libri mastro e giornale, tenuta libro cassa, contabilità generale

adempimento degli obblighi relativi ad altre registrazioni, p.e. HACCP e accise doganali, orari di lavoro del personale dipendente

contabilità fornitori e clienti; riconciliazione saldi con fornitori e clienti

Gestione e contabilità del patrimonio fisso: Acquisti e dismissioni dei cespiti, ammortamenti delle immobilizzazioni, rettifiche di valore.

Controllo, conteggio e registrazione delle spese viaggio.

Pianificazione finanziaria, controllo di gestione

Report mensile

Dichiarazione INTRASTAT I e II

Disbrigo delle pratiche doganali: rappresentanza doganale, attribuzione del codice d'accisa, dichiarazioni al fine dello sdoganamento delle merci, conteggio dei pagamenti, controllo delle scadenze

Conteggio paghe e contributi, per dipendenti fissi e ausiliari

riconciliazione dei debiti e crediti

I bilanci d'esercizio, civilistico e fiscale; la determinazione del reddito, la sua ripartizione agli associati di società di persone trasparenti

Redazione delle note esplicative e dei documenti integrativi al bilancio

Inoltre al Fisco della documentazione obbligatoria, p.e. contrattualistica, transfer pricing documentation

La pubblicazione o il deposito del bilancio

Le dichiarazioni fiscali annuali e periodiche tedesche: IVA, IRES, IRPEF, IRAP ecc

Il disbrigo di tutti i doveri del cliente come sostituto d'imposta, p.e. quale datore di lavoro

Istanze, reclami e ricorsi tributari circa p.e. trattamento IVA o acconti d'imposta

La corrispondenza può avvenire in tedesco, italiano o

Englisch erfolgen, je nach Wunsch des Mandanten.

Die von uns abgerechnete „übliche und angemessene“ Vergütung hängt vom Geschäftswert, von der Ertragslage sowie der Finanz- und Vermögenslage des Unternehmens, von der Bedeutung der Fragestellung, der Schwierigkeit und des Umfangs der Arbeit ab.

Bei der Berechnung wird die Steuerberatervergütungsverordnung angewandt.

Für folgende, ausdrücklich angefragte Arbeiten wird im einzelnen abgerechnet:

Euro 150 pro Stunde für die Steuerberatung

Euro 135 pro Stunde für die Unternehmensberatung,

Euro 95 pro Stunde für die Betreuung in Verwaltung

Euro 55 pro Stunde für die Buchführung und andere Aufzeichnungen (z.B. INTRASTAT, Anlagevermögen, Lagerwirtschaft);

Für die Verdienstabrechnungen für jeden einzelnen Arbeitnehmer pro Monat Euro 25;

Für den Sitz des Unternehmens in unseren Geschäftsräumen Euro 85 monatlich

für beeidigte Übersetzungen Euro 80 pro Stunde.

Nach einer Anfangszeit, wenn Schwierigkeit und Umfang der Arbeit bekannt sind, wird gerne eine Pauschalvergütung vereinbart.

Zu den Gebühren kommt die Erstattung der Aufwendungen wie Telefon, Post, Kurier und Reisekosten hinzu; für diese wird eine

Pauschale von eur 10 monatlich

vereinbart.

Besondere Aufwendungen, die auf Ihre Veranlassung hin nötig wurden, werden unmittelbar weiterbelastet.

Auf das Honorar und die Aufwendungen wird die gesetzliche Umsatzsteuer berechnet. Die Rechnungen werden entweder nach Abschluß der Arbeiten oder - im Falle von wiederkehrenden Aufträgen - monatlich ausgestellt. In der Regel erlaube ich mir, einen Vorschuß auf die Abschlußrechnung und auf die Spesen anzufordern.

Ihre konzerninternen Anforderungen bezüglich Termine und Qualität der Ergebnisse werden von mir natürlich voll beachtet werden. Die Arbeiten können in unserem Büro oder in Ihren Räumen erledigt werden, je nach Erfordernis. Der Berater ist berechtigt, sich bei der Besorgung der ihm anvertrauten Arbeiten fachkundiger Dritter zu bedienen.

Die uns übergebenen Unterlagen müssen richtig geordnet und vollständig sowie deutlich zu verstehen sein; die Belegsammlung muß den Grundsätzen

inglese, a scelta del mandante.

L'onorario "normale e corretto" richiesto tiene conto del valore della transazione, della situazione reddituale, della dimensione patrimoniale e finanziaria dell'impresa, dell'importanza della questione da risolvere come pure del volume e della difficoltà del lavoro.

Il conteggio si basa sul tariffario dei Dottori Commercialisti.

Per singole prestazioni espressamente richieste le nostre tariffe ammontano a:

Euro 150 all'ora per la consulenza tributaria

Euro 135 all'ora per la consulenza aziendale

Euro 95 all'ora per l'assistenza amministrativa

Euro 55 all'ora per la contabilità generale ed altre scritture integrative (p.e. INTRASTAT, cespiti, magazzino);

conteggio paghe e contributi, per dipendente e mese eur 25;

Per la domiciliazione della Sede amministrativa presso il nostro ufficio Euro 85 mensili

per traduzioni giurate Euro 80 all'ora.

Dopo un periodo iniziale, quando sono noti la difficoltà ed il volume del lavoro da sbrigare regolarmente, volentieri viene accordato un importo forfettario annuale.

All'onorario va aggiunto il rimborso delle spese d'ufficio sostenute come telefono, posta, corriere, spese viaggio; per queste spese generali operative viene fissato un importo

forfait di eur 10 mensili.

Altri costi specifici sostenuti su Vostra richiesta verranno direttamente ribaltati.

Sull'onorario e le spese viene calcolata l'IVA tedesca prevista dalla legge. Le parcelle vengono emesse alla fine dei lavori, ovvero mensilmente nel caso di incarichi ricorrenti. Di regola mi permetto di richiedere un acconto sulla parcella finale, come pure un fondo spese.

Sarà mio impegno rispettare i termini e la qualità del lavoro affinché le Vostre esigenze di Gruppo vengano pienamente rispettate. I lavori possono venir sbrigati nel nostro Studio ovvero presso i Vostri locali, a seconda della necessità. Il consulente ha il diritto di servirsi di altri professionisti al fine di sbrigare i lavori previsti.

La documentazione consegnataci deve essere ordinata, completa e di facile comprensione; l'archivio

ordnungsgemäßer Buchführung entsprechen. Der Mandant hat dem Berater sämtliche zur Erfüllung des Auftrages notwendigen Informationen und Unterlagen rechtzeitig zur Verfügung zu stellen, so dass dem Berater eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht. Er hat notwendige Erklärungen und Versicherungen rechtzeitig abzugeben.

Er versichert, daß die Unterlagen und Angaben für die USt- u. LSt-Anmeldungen immer vollständig und richtig sein werden und ggfs bei Fehlern berichtigt werden.

Die Vereinbarungen mit den Mandanten gelten unbefristet bis zu einer schriftlichen Kündigung mit sofortiger Wirkung und beginnen mit Wirkung zum Tag der Unterschriftsleistung.

Die Allgemeinen Auftragsbedingungen für Steuerberater nach der jeweils neueren Fassung sind ergänzender Bestandteil des Auftragsverhältnisses.

Im Falle der Nichtigkeit oder Rechtsunwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrages oder bei Regelungslücken wird hierdurch das Bestehen des Vertrages im übrigen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen oder fehlenden Bestimmung soll gelten, was die Parteien unter Berücksichtigung von Sinn und Zweck des Vertrages voraussichtlich vereinbart hätten, wenn sie die Unwirksamkeit der Bestimmung oder die Lücke erkannt hätten.

Die Prüfung sämtlicher Steuerbescheide sowie die Einlegung von Rechtsmitteln, soweit erforderlich; Steuerberatung, Unternehmensberatung: Zu Leistungen in diesem Bereich wird Einzelauftrag erteilt. Ausgenommen davon sind kurze Anfragen zu steuerlichen Problemstellungen, die ohne weitere Recherchen zu beantworten sind.

Alle vereinbarten Pauschalen stehen im Verhältnis zu dem Jahresumsatz, der Bilanzsumme und zum Gewinn, bzw. dem Schwierigkeitsgrad und Umfang der Arbeit, wie sie mir bekannt sind. Sollten sich bedeutende Veränderungen hinsichtlich dieser Kriterien ergeben, wird das Honorar entsprechend angepaßt.

dei documenti contabili deve corrispondere ai principi contabili professionali. Il mandante deve mettere a disposizione tutta la documentazione e le informazioni necessarie affinché rimanga al consulente il tempo adeguato per concludere i lavori. Eventuali dichiarazioni o certificati vanno emessi in tempo utile.

Esso assicura che la documentazione e le informazioni necessarie per le liquidazioni periodiche iva e ritenute fiscali saranno sempre complete e corrette e verranno eventualmente modificate in caso di errori.

Gli accordi con i clienti vengono contratti a tempo indeterminato fino a che non vengono disdetti per iscritto con validità immediata ed hanno validità a partire dalla data della firma.

Le condizioni generali contrattuali per i consulenti fiscali nella loro versione più recente sono parte integrante del presente incarico.

In caso di nullità o di invalidità giuridica di singole clausole di questo contratto ovvero di lacune contrattuali esso rimane valido per il resto. Al posto delle clausole invalide o della carenza dispositiva deve valere ciò che parti avrebbero concordato in considerazione del senso generale e dello scopo del contratto, se esse fossero state a conoscenza dell'invalidità o della mancanza di regolamentazione.

Controllo delle comunicazioni del fisco; di atti esecutivi, di regolarità e liquidazione; impugnazioni e corrispondenza; consulenza fiscale e aziendale: il disbrigo di questi lavori è compreso nel forfait accordato. Quesiti specifici posti espressamente, che presentano maggiore complessità e volume di lavoro verranno conteggiati separatamente.

Tutti gli importi forfettari sono stati stabiliti secondo il giro d'affari annuale, il totale del bilancio e l'utile civilistico ovvero la difficoltà ed il volume del lavoro a mia conoscenza. In caso di modifiche significanti riguardante tali criteri l'onorario verrà adattato conformemente.